

Принято заседанием педагогического совета школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Караульно - Горская основная
общеобразовательная школа» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан
Протокол № 1 от 24.08 2018г.

Утверждено приказом директора
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Караульно- Горская основная
общеобразовательная школа» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан



Приказ № 46 от 29.08 2018г.

Положение
об учёте неблагополучных семей и учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Караульно-Горская
основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района РТ

Положение об учёте неблагополучных семей и учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Учёту как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта

- 2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:
 - ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
 - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи в которые втянут ребёнок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.
- 2.2. Учёту подлежат следующие учащиеся :
 - имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
 - регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
 - имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
 - совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.
- 2.3. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель проводит подготовительную работу : посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия учащихся (или родителей), организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.
- 2.4. Совет профилактики, рассмотрев предоставленные документы (акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решения о постановке на учёт и планирует основные направления работы с учащимися .
- 2.5. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.
- 2.6. Решение о снятии с учёта принимается Советом профилактики.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учёт.

- 3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учёт.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня , в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 3.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Всего прошнуровано

пронумеровано и скреплено

печатью

« 2 » ЛИСТОВ

Директор школы :  Егорова Г.В./

ДОКУМЕНТОВ

